

2024 資料系「專題實作」報告書撰寫相關注意事項

- 一、撰寫方式：以中文為主，橫向排列，由左而右，使用正確清晰之標點符號。
- 二、標點符號：中文之標點符號應以全形之標點符號表示，例如『，』，『；』，『：』，『。』，『、』，『！』，『／』，『？』等。
- 三、字型：統一使用『標楷體』（中文）及『Times New Roman』（英文）
- 四、行距：內文固定行高(25pt)
- 五、記得於『頁首』將『主題』標上。
- 六、封面：請將「主題」、「指導教授」及「專題成員」資料補上(共4處)。
- 七、『目次』更新方式：於「目次」頁點一下後，於鍵盤上按『F9』→『更新整個目錄』，即可更新！
- 八、此份內文格式已設定好，請勿隨意變更！
- 九、繳交格式：WORD檔
- 九、繳交方式：洽詢成果展負責教師(余瑞琳老師)